

Letto, approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE
(Sac. Pizzitola Vincenzo)

F.to IL CONSIGLIERE ANZIANO
Sig. Cutrone Giovanni

F.to IL SEGRETARIO
(Dott. Calogero Liggio)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata il giorno festivo successivo
alla sua data e che non sono state prodotte opposizioni o reclami.

Corleone, li

IL SEGRETARIO

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



IL SEGRETARIO
(Dott. Calogero Liggio)

CASA DI RIPOSO SS. SALVATORE
CORLEONE

COPIA DI DELIBERAZIONE

N. 03 Del Reg. Data 17.01.2023	OGGETTO: Approvazione Bilancio di previsione – Anno 2023 ricovero
--------------------------------------	--

L'anno duemilaventitre il giorno diciassette del mese di Gennaio
alle ore

Nei locali dell'Istituto sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

	Cognome e Nome			Presente	Assente
Sac.	Pizzitola	Vincenzo	Presidente	P	
Sig.	Cutrone	Giovanni	Consigliere	P	
Dott.	Intravaia	Marco	"		A
Sig.	Pomilla	Leoluca	"	P	
Sig.	Rigogliuso	Vincenzo	"	P	

Assiste in qualità di Segretario: Dr. Calogero Liggio

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2023;
- Preso atto che lo stesso, oltre a d assicurare il raggiungimento degli obiettivi già programmati, è finalizzato prioritamente ad un corretto funzionamento dei servizi istituzionali dell'Ente;
- Vista la relazione di accompagnamento;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

Approvare il Bilancio di previsione del corrente esercizio;

Dare atto che lo stesso presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

-	Avanzo di Amministrazione	€	872.026,21
-	Entrate effettive	€	296.990,86
-	Movimenti di capitali	€	0,00
-	Partite di giro	€	<u>131.000,00</u>
	Totale Entrate	€	1.300.017,07

USCITE

-	Disavanzo di Amministrazione	€	=====
-	Spese effettive	€	1.169.017,07
-	Movimenti di capitali	€	00,00
-	Partite di giro	€	<u>131.000,00</u>
	Totale Uscite	€	1.300.017,07

CASA DI RIPOSO SS. SALVATORE

CORLEONE (PA)

BILANCIO DI PREVISIONE

Per l'esercizio 2023

PARTE PRIMA ENTRATA

[illegible]

Somme previste per articoli	Ammontare accertamenti risultanti dall'ultimo Conto Consuntivo	Somme previste nel bilancio del precedente esercizio finanziario	Somme previste nel presente bilancio	OSSERVAZIONI E NOTE
		245.542,06	872.026,21	
		200,00	500,00	
		5.000,00	5.000,00	
		230.000,00	264.490,86	
		22.000,00	22.000,00	
		257.200,00	291.990,86	

PARTE PRIMA ENTRATA

[illegible]

[illegible]

PARTE PRIMA ENTRATA

[illegible]

[illegible]

PARTE PRIMA ENTRATA

Classificazione		OGGETTO DELLE PREVISIONI
Capitolo	Articolo	
		TITOLO III - PARTITE DI GIRO
6	1	INCAMERAMENTO IRPEF - INPS - INADEL ETC.
7	1	RIMBORSI CONTO TERZI
	2	RIMBORSO ANTICIPAZIONI ECONOMATO
		TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO

[illegible]

PARTE PRIMA ENTRATA

RIEPILOGO DELLA PARTE I - ENTRATA

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

TITOLO I - ENTRATE EFFETTIVE

TITOLO II - MOVIMENTO DI CAPITALI

TITOLO III - PARTITE DI GIRO

TOTALE GENERALE DELL'ENTRATE

[illegible]

PARTE SECONDA: SPESA

Classificazione		OGGETTO DELLE PREVISIONI
Capitolo	Articolo	
		Disavanzo di Amministrazione Titolo I – <u>SPESE EFFETTIVE</u> Sezione I – SPESE ORDINARIE
1	1	IMPOSTE – TASSE E CONTRIBUTI
	2	ASSICURAZIONE INCENDI INFORTUNI E RESPONSABILITA' CIV.
2	1	COMPENSO PERSONALE
3	1	STAMPATI E CANCELLERIA
	2	ENERGIA ELETTRICA
	3	RISCALDAMENTO
	4	GAS DA CUCINA
	5	MANUTENZIONE ORD. LOCALI ARREDI ED ADEGUAM. IMPIANTI
	6	POSTA E CORRISPONDENZA
	7	FUNZIONI RELIGIOSE E ARREDI SACRI
	8	GENERI ALIMENTARI
	9	BIANCHERIA
	10	MERCERIA E STOVIGLIE
	11	PULIZIA E IGIENE
	12	CURE E PRESIDIO SANITARI
	13	MANUTENZIONE GIARDINO E AIUOLE
	14	MANUTENZIONE AUTOVETTURA, CARBURANTE E LUBRIF.
	15	SPESE TELEFONICHE
	16	INDENNITA' MISSIONI
	17	ANIMAZIONI E ATTIVITA' RICREATIVE
	18	SERVIZIO AUTOCONTROLLO (D.lgs 155/97)
	19	ARREDAMENTO
	20	CONTENZIOSO - ATTI GIUDIZIARI - CONSULENZE
	21	PROGETTAZIONI – PERIZIE – SOPRALLUOGHI E COLLAUDI
	22	SPESE ECONOMATO
		RIPORTO

Somme previste per articoli	Ammontare accertamenti risultanti dall'ultimo Conto Consuntivo	Somme previste nel bilancio del precedente esercizio finanziario	Somme previste nel presente bilancio	OSSERVAZIONI E NOTE
		17.000,0	17.000,00	
		00	00	
		179.242,06	179.242,06	
		500,00	500,00	
		20.000,00	40.000,00	
		60.000,00	60.000,00	
		00	00	
		30.000,00	30.000,00	
		1.500,00	1.500,00	
		500,00	500,000	
		109.000,00	79.000,00	
		1.000,00	1.000,00	
		3.000,00	3.000,00	
		3.000,00	3.000,00	
		2.000,00	2.000,00	
		6.000,00	6.000,00	
		3.000,00	3.000,00	
		2.000,00	2.000,00	
		00	00	
		1.000,00	1.000,00	
		2.000,00	2.000,00	
		15.000,00	15.000,00	
		20.000,00	40.000,00	
		20.000,00	10.000,00	
		8.000,00	8.000,00	
		503.742,06	503.742,06	

PARTE SECONDA: SPESA

Classificazione		OGGETTO DELLE PREVISIONI
Capitolo	Articolo	
		A riporto
		SEZIONE II - SPESE STRAORDINARIE
4	1	PULIZIA STRAORDINARIA LOCALI
	2	PROGETTAZIONI – PERIZIE – SOPRALLUOGHI E COLLAUDI
	3	CONTENZIOSO - ATTI GIUDIZIARI - CONSULENZE
	4	ARREDAMENTO
	5	DEBITI PREGRESSI
5	1	FONDO DI RISERVA
		TOTALE TITOLO I - SPESE EFFETTIVE -

Somme previste per articoli	Ammontare accertamenti risultanti dall'ultimo Conto Consuntivo	Somme previste nel bilancio del precedente esercizio finanziario	Somme previste nel presente bilancio	OSSERVAZIONI E NOTE
		503.742,06	503.742,06	
		00	100.000,00	
		00	240.000,00	
		00	150.000,00	
		00	171.275,01	
		00	00	
		4.000,00	4.000,00	
		507.742,06	1.169.017,07	

PARTE SECONDA SPESA

[illegible]

[illegible]

PARTE SECONDA SPESA

[illegible]

[illegible]

PARTE SECONDA: SPESA

RIEPILOGO DELLA PARTE II - SPESA

TITOLO I - SPESE EFFETTIVE

TITOLO II - MOVIMENTO DI CAPITALI

TITOLO III - PARTITE DI GIRO

TOTALE GENERALE DELLE SPESE

[illegible]

RESIDUI ATTIVI

[illegible]

RESIDUI PASSIVI

[illegible]

Norme per la compilazione dell'Avanzo o Disavanzo di Amministrazione

oooooooooooooooooooooooooooo

Il Regolamento di Contabilità sulle Opere Pie (Articolo 17) prescrive che il Bilancio deve contenere le previsioni di tutte le Entrate e le Uscite di Competenza dell'Esercizio e l'Avanzo od il Disavanzo di Amministrazione dei precedenti esercizi.

Il successivo Articolo 18 completa : " Il detto Avanzo o Disavanzo si desume dal risultato del Consuntivo precedente, con le variazioni derivanti dal risultato presumibile dell'esercizio che precede quello relativo al Bilancio che si vuol compilare".

La legge non prescrive alcun sistema da eseguire nella determinazione di questo fondo. Tuttavia si suggerisce il seguente che è meno complesso e che all'atto pratico dà risultati che rispondono alle finalità volute dalla legge:

- 1) Eseguire una esatta verifica di Cassa a tutto il mese che precede quello in cui viene compilato il Bilancio;
- 2) Fare un esatto accertamento in base ai Registri di Contabilità, sia per la competenza che per i Residui, per stabilire quali siano le Entrate accertate e non ancora riscosse e quali siano le Entrate che si presumeranno di riscuotere sino alla chiusura dell'Esercizio (Residui Attivi).
- 3) Provvedere con lo stesso sistema all'accertamento della Parte Passiva per verificare il numero dei mandati emessi e non estinti, l'ammontare degli impegni assunti e non pagati ed i presumibili impegni da soddisfare sino alla chiusura dell'Esercizio (Residui Passivi)

Stabiliti con diligenza i dati di cui sopra la cifra di Avanzo o Disavanzo di Amministrazione da applicare al presente Bilancio si avrà dallo specchio seguente:

TABELLA DIMOSTRATIVA

Dell'Avanzo o Disavanzo di Amministrazione da applicare al Bilancio Preventivo 2023

FONDO CASSA	31.12.2022.....	€ 804.026,21	
RESIDUI ATTIVI descritti nell'apposito elenco		€ <u>150.000,00</u>	
	Totale	€ 954.026,21	€ 954.026,21
DEFICIT DI CASSA		<u>////////</u>	
RESIDUI PASSIVI descritti nell'apposito elenco		€ <u>82.000,00</u>	
	Totale	€ 82.000,00	€ <u>82.000,00</u>
DIFFERENZA (Attiva o Passiva) da applicare al presente Bilancio			€ 872.026,21



IL SEGRETARIO
Gott. Calogero Liglio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, ai termini dell'art. 34 della Legge 17.7.1890 n. 6972, e successive modificazioni, (nelle forme di cui all'art. 62 del T.U. della legge Comunale e provinciale, approvato con R. D. 3.3.1934 n. 383, modificato dall'art. 21 della Legge 9.6.1947 n. 530), all'albo il giorno 22-01-2023 che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 è stato depositato in Segreteria, ai sensi dell'art. 3 della Legge 29.12.1901 n. 538, a disposizione del pubblico per quindici giorni consecutivi, dal 22.01.2023 al 06.02.2023

Certifico, inoltre, che tale deposito è stato portato a conoscenza del pubblico, mediante avvisi, per tutta la durata del deposito stesso, all'albo pretorio del Comune e alla sede dell'Istituzione e che non risultano presenti reclami, osservazioni od opposizioni.



IL SEGRETARIO
IL SEGRETARIO
Dott. Calogero Liggio

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the printed name of the Secretary.

**CASA DI RIPOSO
SS. SALVATORE**

90034 CORLEONE (PA) TEL.0918461169

Relazione illustrativa del Bilancio di previsione per l'esercizio 2023

L'Opera Pia SS. Salvatore, iscritta al n° 1034 dell'Albo regionale previsto dall'art. 26 l.r. 22/86 per la categoria "Casa di riposo" ospita in atto n° 21 persone.

Il personale preposto all'assistenza, sia numericamente che qualitativamente, è quello previsto dalla vigente normativa .

L'immobile adibito a sede della Casa di riposo di proprietà dell'O.P., è stato interamente ristrutturato ed adeguato agli standards di cui al D.P.R.S. 29 Giugno 1998.

L'Amministrazione, durante il corrente anno, si ripromette di migliorare ulteriormente la qualità dei servizi e di rendere i locali dell'O.P. viepiù confortevoli ed idonei all'accoglienza.

Per il raggiungimento di tali finalità sono disponibili le risorse finanziarie derivanti dal pagamento già effettuato a saldo dal Comune di Corleone pari ad € 661.275,01 e riguardante l'indennità di esproprio di un terreno di proprietà dell'Opera Pia.

Tale somma viene così destinata:

- * € 100.000,00 alla pulizia straordinaria dei locali;
- * € 240.000,00 a progettazione, perizie sopralluoghi e collaudi;
- * € 150.000,00 a contenziosi, atti giudiziari e consulenze;
- * € 171.275,01 all'arredamento.

Tali risorse, assicureranno uno standard di funzionalità e di efficienza quanto più possibile ottimale e successivamente, ma non secondariamente, al potenziamento e miglioramento dei servizi.

Si precisa inoltre che i residui attivi e passivi ammontanti rispettivamente a € 150.000,00 ed a € 82.000,00 sono stati rigorosamente individuati in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa e con criteri oggettivamente riscontrabili .

IL SEGRETARIO
(Dott. Calogero Liggio)



IL PRESIDENTE
(D. Vincenzo Pizzitola)

COMUNE DI CORLEONE

PROVINCIA DI PALERMO

I.P.A.B. - CASA DI RIPOSO

“SS. SALVATORE”

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE

- Sul Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023

L'ORGANO DI REVISIONE

IL REVISORE UNICO

DOTT. GAGLIANO DOMENICO GABRIELE

GAGLIANO DOMENICO GABRIELE
Dottore Commercialista e Revisore Legale
C.so dei Mille, 100 - 90034 Corleone (PA)
C.F. GGL DNC 86H21 G2730
P.IVA 06378160821



I.P.A.B. - Casa di Riposo "SS. SALVATORE"

Organo di revisione

Verbale del 29 Aprile 2023

RELAZIONE SUL BILANCIO PREVENTIVO 2023

L'organo di revisione ha esaminato lo schema di Bilancio Preventivo dell'esercizio finanziario 2023, unitamente agli allegati di legge, al fine di verificare la correttezza economica e contabile del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023, operando ai sensi e nel rispetto della legge

Presenta

l'allegata relazione sul Bilancio Preventivo relativo all'esercizio 2023 dell'Ente I.P.A.B. - Casa di Riposo "SS. SALVATORE" che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Corleone, 29/04/2023

L'organo di revisione

Dott. Gagliano Domenico Gabriele

Il sottoscritto **Dott. Gagliano Domenico Gabriele**, Revisore Legale, iscritto al registro dei Revisori Legali al n. 174229, D.M. del 19/02/2015 pubblicato in G.U. n.18 del 06/03/2015, nominato con delibera dell'organo amministrativo n. 12 del 20.04.2016

Ricevuta in data 24.04.2023 il Bilancio di previsione per l'esercizio 2023, completi dei documenti obbligatori e corredati dei seguenti allegati:

- Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023
- Delibera Determinazione Residui Passivi – Impegno di Spesa
- Delibera Determinazione Residui Attivi
- Delibera Approvazione Bilancio Preventivo 2023
- Attestazione Bancaria MPS Saldo estratto conto al 31.12.2022

DATO ATTO CHE

l'Ente ha adottato un sistema di contabilità Finanziaria, e che il Bilancio è stato redatto secondo i principi contabili degli Enti Locali,

TENUTO CONTO CHE

Dai documenti si evince la presenza di un Regolamento Di Contabilità interna, detto "REGOLAMENTO DI CONTABILITA' SULLE OPERE PIE" dove l'art. 17 prescrive che il Bilancio deve contenere le previsioni di tutte le Entrate ed Uscite di Competenza dell'Esercizio e l'Avanzo ed il Disavanzo di Amministrazione dei precedenti esercizi; che il successivo art. 18 afferma che il "detto Avanzo o Disavanzo si desume dal risultato Consuntivo precedente, con le variazioni derivanti dal risultato presumibile dell'esercizio che precede quello relativo al Bilancio che si vuol compilare", e che il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'Ente,

RIPORTA

i risultati delle analisi e le attestazioni sul Bilancio Di Previsione per l'esercizio 2023.

Composizione delle poste Finanziarie

Le **Entrate effettive** dell'Ente fanno capo principalmente a:

- Rette di Ricovero;
- Interessi su titoli e Fondo Cassa;
- Rimborsi ed Introiti Diversi;
- Rendite Fondi rustici,

Per una previsione di entrate pari a 291.990,86 euro

Le **Entrate straordinarie** dell'Ente fanno capo principalmente a:

- Eventuali Oblazioni volontarie

Per una previsione di Entrate pari a 5.000,00 euro

PORTANDO LE ENTRATE EFFETTIVE A 296.990,86

Le **Uscite** dell'Ente fanno capo principalmente a:

- Imposte – Tasse e contributi
- Compenso Personale
- Stampati e Cancelleria
- Energia Elettrica
- Riscaldamento
- Manutenzione ord. Locali arredi ed adeguamento Impianti
- Posta e corrispondenza
- Funzione religiose ed arredi sacri
- Generi Alimentari
- Biancheria
- Merceria e stoviglie
- Pulizia ed Igiene

- Cure e presidi sanitari
- Manutenzione giardino ed aiuole
- Manutenzione autovettura, carburanti e lubrificanti
- Spese telefoniche
- Animazione ed attività ricreative
- Servizio autocontrollo (D. Lgs 155/97)
- Arredamento
- Contenzioso, Atti Giudiziari e Consulenze
- Progettazioni, Perizie, Sopralluoghi e Collaudi
- Spese Economato

Per una previsione di spesa pari a 503.742,06 euro

Le **Uscite straordinarie** dell'Ente fanno capo principalmente a:

- Pulizia Straordinaria Locali
- Progettazioni – Perizie –Sopralluoghi e collaudi
- Contenzioso – Atti Giudiziari – Consulenze
- Arredamento
- Fondo di Riserva

Per una previsione di spesa pari a 665.275,01 euro

PORTANDO LE USCITE EFFETTIVE A 1.169.017,07 euro

Il Revisore richiede ed esamina i documenti utilizzati per pervenire alla formazione delle previsioni dei conti di Bilancio.

Si riportano di seguito le previsioni economiche del Bilancio per l'anno 2023:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale al 31.12.2022			804.026,21
Riscossioni Previste	150.000,00	296.990,86	446.990,86
Pagamenti Previsti	82.000,00	1.169.017,07	1.251.017,07

Il revisore verifica l'attendibilità delle voci di previsione confrontandoli con quelli dell'ultimo Bilancio.

In particolare per le voci indicate tra le **ENTRATE**, il Revisore ha esaminato l'attendibilità dei valori iscritti nei vari conti sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi forniti dall'ente.

La previsione è stata redatta con criterio prudenziale tenuto conto delle giornate di presenza dei ricoverati preventivate per l'anno 2023, sulla base delle indicazioni fornite dagli uffici dell'Ente e sull'andamento storico dei posti letto.

In particolar modo l'attenzione è stata rivolta a:

- **Rette di Ricovero** per 264.490,86 euro che derivano in minima parte da convenzione con il solo Comune di Corleone ed in massima parte da pagamenti a carico degli assistiti;
- **Rimborsi ed introiti Diversi** per euro 22.000: essi non sono altro che entrate di lievi entità che derivano da un'analisi dell'andamento storico dell'IPAB in merito ad incassi che ipoteticamente possono verificarsi nel corso dell'anno per rimborsi ed introiti di diversa natura.

Il revisore rileva che la determinazione delle **USCITE** risulta sviluppata dall'andamento storico della spesa. Gli eventuali incrementi di spesa esposti nel Bilancio in esame sono da ritenere congrui con le risultanze dei precedenti esercizi e con gli impegni assunti, e non evidenziano variazioni, che non siano oggetto di puntuali motivazioni da parte del Presidente.

In particolar modo l'attenzione è stata rivolta a:

- Alle previsione di **COSTO PER IL PERSONALE** pari a 179.242,06 che attiene in parte a 9 operatori utilizzati a tempo pieno ed in parte al personale utilizzato al "bisogno" come personale medico e paramedico nonché assistente sociale e psicologico. Il tutto derivante dalla gara di appalto aggiudicata dall'Associazione "Sviluppo e Lavoro" che fornisce il personale per il funzionamento dei servizi igienico- sanitari; Il costo è aumentato rispetto all'anno precedente perchè gli stipendi hanno subito un adeguamento ai fini ISTAT.

- al costo del personale va aggiunto anche quello del personale amministrativo, consistente in Segretario, Direttore, Archivista, Dattilografo e Esperto trasparenza ed anticorruzione;
- Alla previsione di tutte le altre **SPESE EFFETTIVE**, più o meno sono spese di ordinaria gestione della struttura, del centro e delle assistenze necessarie da prestare nei confronti dei soggetti ricoverati presso la struttura; Infatti rispecchiano l'andamento storico degli ultimi anni.
Per quanto concerne le SPESE STRAORDINARIE, l'attenzione è stata riposta su:
 - PULIZIA STRAORDINARIA DEI LOCALI;
 - PROGETTAZIONI, PERIZIE, SOPRALLUOGHI E COLLAUDI
 - CONTEZIONZIOSO, ATTI GIUDIZIARI E CONSULENZE VARIE
 - ARREDAMENTO AGGIUNTIVO
- FONDO DI RISERVA: la voce è stata inserita per via cautelativa, qualora dovessero venire alla luce dei COSTI sfuggiti all'amministrazione e non inseriti nel presente Bilancio preventivo 2023.

Per quanto riguarda invece la compilazione della previsione dell'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE, la legge non prescrive alcun sistema da seguire;

Il metodo utilizzato dall'IPAB è stato quello di:

- Eseguire un esatta verifica di cassa a tutto il mese che precede quello in cui viene stipulato il Bilancio;
- E' stato eseguito un esatto accertamento in base ai registri di Contabilità, sia per le competenze che per i residui, per stabilire quali siano le entrate accertate e non ancora rimosse e quali siano le Entrate che si presumeranno di riscuotere sino alla chiusura dell'Esercizio, i cosiddetti residui Attivi;
- Ed infine si è provveduto con lo stesso sistema all'accertamento della Parte Passiva andando a verificare il numero dei mandati emessi e non ancora estinti, l'ammontare degli impegni assunti e non pagati ed i presumibili impegni da soddisfare sino alla chiusura dell'esercizio.

Il Revisore ha provveduto a verificare anche l'AVANZO o DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE da applicare al seguente Bilancio Preventivo, e per l'esattezza:

- Al 31/12/2022 il **Fondo Cassa** era pari a 804.026,21 euro;
- I **Residui Attivi** scritti nell'apposito elenco erano pari a 150.000,00 euro per rette di ricovero, andando a costituire un totale attivo pari a euro 954.026,21;

- Che i **Residui Passivi** descritti nell'apposito elenco sono dovuti a spese dell'anno 2022 di cui non si sono prodotte ancora le relative note contabili e che si possono quantificare a euro 82.000,00, derivanti da euro 10.000,00 da imposte e tasse, euro 20.000,00 da Riscaldamento, euro 10.000,00 da manutenzione del locale, Euro 20.000,00 da Generi Alimentari, euro 2.000,00 di Mercerie e stoviglie, euro 2.000,00 di Pulizia e Igiene, euro 1.000,00 da Servizio Autocontrollo, euro 4.000,00 da Contenzioso, Atti Giudiziari e consulenze varie, euro 2.000,00 da manutenzione Autovetture e Carburante, euro 6.000,00 da Arredamento ed euro 5.000,00 da Spese di economato.

La DIFEFFRENZA (Attiva o Passiva) che viene applicata a questo Bilancio è pari a un AVANZO DI AMMINISTRAZIONE pari a 872.026,21.

Il revisore Unico da infine atto a quanto segue:

- a) Il conto del tesoriere coincide con le risultanze delle scritture contabili dell'ufficio del Ragioniere dell'Ente;
- b) L'avanzo di amministrazione è pari a 872.026,21;
- c) Le entrate effettive sono pari a 296.990,86;
- d) Le spese effettive sono pari a 1.169.017,07;
- e) Le partite di giro ammontano a euro 131.000,00;
- f) Inoltre attesta che non vi sono né ENTRATE IN C/CAPITALE, né USCITE IN C/CAPITALE, rispettando così il principio in base a quanto precedentemente al decreto legislativo n. 267/2000, il quale afferma che le Entrate Patrimoniali devono essere utilizzate solo per Investimenti all'interno dell'Ente stesso, e non per spese correnti.

Il Revisore Unico, premesso quanto sopra, e dato atto che lo stesso Bilancio di Previsione presenta le risultanza sopra citate e che per la precisione:

Totale delle Entrate = Totale delle Uscite = euro 1.300.017,07

CONCLUDE

Osservando la correttezza economica e contabile del Bilancio di Previsione per l'anno 2023 ed esprime, per quanto di competenza **PARERE FAVOREVOLE** per l'approvazione da parte dell'ORGANO DI CONTROLLO REGIONALE in merito alla proposta di Bilancio Preventivo relativo all'anno 2023 nei termini in essa indicati.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL REVISORE UNICO

GAGLIANO DOMENICO GABRIELE
Dottore Commercialista e Revisore Legale
C.so dei Mille, 100 - 90034 Corleone (PA)
C.F. GGL DNC 85H21 G273O
P. IVA 08378180821

Dott. Domenico Gabriele Gagliano

