

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SCALISI ILENIA
Indirizzo	VIA SANTA LUCIA N.7
Telefono	0918461035
Cellulare	3284843722
E-mail	ilenia.studioscalisi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/04/1995
Luogo di nascita	Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 17/01/2023 iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palermo Al n. 2571/A |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Studio Professionale | Studio Scalisi – Dottori Commercialisti e Revisori Legali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dottore commercialista – Consulenza aziendale, tributaria, societaria, commerciale. Adempimenti fiscali, tenuta contabilità ordinaria e semplificata, Bilanci IV direttiva CEE, stesura verbali d'Assemblea e CdA/Amministratore unico, attività di Revisione Legale, pratiche CCIAA. |
| • Date (da – a) | Da 18/03/2022 al 31/12/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Dott. Leoluca Scalisi – Piazza Sant'Orsola 2, Corleone (PA) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Commercialista e Revisori Legali |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Adempimenti fiscali, contabilità annuale, bilanci società di capitali e cooperative, stesura verbali d'Assemblea e CdA/Amministratore unico; Fatture; Registre IVA; tenuta contabilità ordinaria e semplificata. |
| • Date (da – a) | Da 01/09/2021 al 18/03/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Dott. Leoluca Scalisi – Piazza Sant'Orsola 2, Corleone (PA) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Commercialista e Revisori Legali |
| • Tipo di impiego | Tirocinio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Adempimenti fiscali, contabilità annuale, bilanci società di capitali e cooperative, Business Plan; stesura verbali d'Assemblea e CdA/Amministratore unico; registrazioni IVA; tenuta contabilità ordinaria e semplificata. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 14/09/2021 a 25/09/2021 Istituto Comprensivo G. Vasi Corleone</p> <p>Progetto P.O.N. “Potenziamento dell’Educazione all’imprenditorialità” Esperto Conoscenza delle opportunità e delle modalità di fare impresa; promozione della cultura di impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e della consapevolezza della responsabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 14/09/2020 a 31/08/2021 Legal Audit – Professionisti Associati Via F. Prampolini 57, Modena (MO)</p> <p>Studio Commercialista e Revisori Legali Tirocinio Revisione legale società di capitali; dichiarativi fiscali; dichiarazione IVA; Liquidazione periodiche IVA; Riclassificazione bilanci; Stesura Note integrative e Relazione sulla gestione; stesura relazione Collegio Sindacale; stesura verbali riunione periodiche collegio sindacale/sindaco unico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 12/03/2018 a 13/08/2018 Studio Dott. Leoluca Scalisi – Piazza Sant’Orsola 2, Corleone (PA)</p> <p>Studio Commercialista e Revisori Legali Stage Gestione della privacy e protezione dati personali (D.lgs 101/2018); Assistenza clienti; Registros in partita doppia; Registros IVA; Compilazione modello 730 e modello unico di base (oneri deducibili e detraibili); calcolo IMU; Cessione d’azienda e calcolo fiscale dell’avviamento; bilancio cee di Società di capitali (micro e abbreviato).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Da 17/09/2018 a 18/12/2020 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Economia Marco Biagi – Corso di Laurea Magistrale in Direzione e Consulenza di Impresa Diritto Societario, Diritto Tributario Proredito, Diritto della Crisi di Impresa, Revisione Aziendale, Analisi di Bilancio, Bilancio civilistico e IAS/IFRS, Project Management Laurea Magistrale 108/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>Da 15/09/2014 a 09/03/2018 Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Economia – Corso di Laurea Triennale in Economia e Amministrazione Aziendale Diritto commerciale, Diritto tributario, Economia Aziendale, Ragioneria Generale e Applicata, Bilancio, Statistica, Controllo d’impresa Laurea Triennale 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione 	<p>2009 - 2014 Diploma presso Liceo Scientifico Don G. Colletto – Corleone</p> <p>Diploma 97/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità comunicativa e di relazione con il prossimo acquisite durante le esperienze accademiche e lavorative ma anche grazie alle numerose attività di associazionismo svolte negli anni che hanno richiesto capacità di adattamento e di comprensione dell'altro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e gestionali sviluppati sia grazie all'esperienza lavorativa sia in ambito universitario, durante il quale ho direttamente seguito e superato a pieni voti un corso di Gestione di Progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office conseguita sia durante il percorso di studi che applicata poi in ambito lavorativo; discreta padronanza dei programmi per elaborazione digitale delle immagini. Buona conoscenza del Gestionale professionale Profis © e del Gestionale professionale Team System ©.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2017 sono membro del Circolo Legambiente "Le Due Rocche" Corleone e dal 2023 ricopro la carica di Presidente. Il Circolo nel corso degli anni si è impegnato a portare avanti importanti campagne di sensibilizzazione rivolte sia alla comunità tutta che ai più giovani. Esempi sono i Campi estivi, le passeggiate "Salva L'arte", le svariate edizioni di "Puliamo il Mondo", l'organizzazione con le scuole della "Festa Nazionale dell'albero", gli annuali progetti con le scuole del circondario nonché numerosi convegni ospitati in città quali i Report sulle EcoMafie, gli Ecoforum di Sicilia Munnizza Free e le Campagne di Lotta al caporalato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Corleone, li

13/12/2023

Firma

