

**ISITUTO DEI POVERI S.S. SALVATORE  
E SANTA CROCE IPAB  
Corleone via S.S. Salvatore  
CORLEONE  
Codice Fiscale 84000110829  
Partita Iva 04883860829**



**CONVENZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI E DEI SERVIZI CONNESSI**

L'anno duemilaventicinque il giorno trentuno del mese di luglio in Corleone (PA), nella sede dell'ISITUTO S.S. SALVATORE E SANTA CROCE IPAB, con sede in via SS. Salvatore s.n.c. con la presente convenzione,

T R A Il Sig. Ragonese Salvatore nato a Palermo il 23.01.1964, residente in Palermo viale Emilia n. 2, nella qualità di Commissario straordinario dell'ISITUTO S.S. SALVATORE E SANTA CROCE IPAB con sede in Corleone via S.S. Salvatore Codice Fiscale 84000110829, Partita Iva 04883860829, che interviene in nome, per conto e nell'interesse dell'IPAB che rappresenta.

E Il Sig. Rigogliuso Giovanni nato a Corleone il 07/11/1978, residente a Corleone in Via Savona n. 18, rappresentante legale dell'Associazione Sviluppo & Lavoro ETS con sede in Corleone, Via Rosario Pirrello n. 57, C.F. e P. Iva n. 05767050825, n. REA PA275349, iscrizione nella sezione g) "Altri Enti del terzo settore" del RUNTS con D.D.G. n. 1526 del 05/06/2025, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della Associazione Sviluppo & Lavoro che rappresenta, a seguito ad aggiudicazione della Gara per l'affidamento per 36 mesi (dal 1 agosto 2025 al 31 luglio 2028) dell'appalto dei servizi Igienico – Assistenziali, per l'importo annuo di €. 159.000,00 (centocinquantanovemila/00), giusta delibera n. 28 del 11/07/2025

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1** L'Associazione Sviluppo & Lavoro ETS, come sopra rappresentata, si impegna a prestare in favore dell'Opera Pia SS. Salvatore l'assistenza alle persone ricoverate al suo interno nonché tutti gli altri servizi annessi e connessi quali pulizia, igiene degli ambienti, servizio di lavanderia, di guardaroba, di cucina, di assistenza sociale, di animazione, di infermeria, di fisioterapia, di psicologia, di medicina etc.

Provvedere all'acquisto degli alimenti presso gli esercenti convenzionati secondo la tabella dietetica con onere a carico dell'IPAB, provvedere al ritiro delle medicine e altro per gli anziani secondo le prescrizioni mediche presso le farmacie convenzionate con oneri a carico degli stessi, provvedere all'acquisto di indumenti personali a richiesta degli anziani e/o dei familiari con onere a carico degli stessi, rinnovo delle esenzioni e/o altre certificazioni con il SSN, , tracciabilità della merce e dell'HCPP in riferimento all' autocontrollo il cui

incarico per l'attività di consulenza, redazione e implementazione del Piano e campionatura per il corretto monitoraggio dei punti critici di controllo è affidato dall'Ipab a professionista esterno.

**ART. 2** Per l'espletamento dei servizi di cui sopra l'Associazione Sviluppo & Lavoro dovrà utilizzare il personale qualificato qui di seguito indicato:

- n° 4 Ausiliari servizi tutelari, (muniti di qualifica professionale di Operatore Socio Assistenziale di minimo 840 ore);
- n° 1 Ausiliare servizi generali, (munito di qualifica professionale di Operatore Socio Assistenziale di minimo 840 ore);
- n° 1 addetto/a lavanderia, stireria, guardaroba, (munito di qualifica professionale di Operatore Socio Assistenziale di minimo 840 ore);
- n° 1 cuoco/a, (munito di qualifica professionale di Cuoco/a Capo Partito/a di 900 ore);
- n° 1 aiuto cuoco/a, (munito di qualifica professionale di Commis di Cucina di 900 ore);
- n° 1 portinaio/a custode, centralinista;
- n° 1 infermiere/a professionale (in convenzione, con reperibilità nell'arco delle 24 ore);
- n° 1 medico (in convenzione con reperibilità nell'arco delle 24 ore);
- n° 1 psicologo/a (in convenzione, con prestazioni al bisogno);
- n° 1 assistente sociale (in convenzione, con prestazioni al bisogno);
- n° 1 animatore (in convenzione, con prestazioni al bisogno);
- n° 1 fisioterapista (in convenzione, con prestazioni al bisogno);

Oltre ad un responsabile che sovrintenda a tutte le attività della casa di riposo per il buon funzionamento della struttura e per un'adeguata assistenza degli anziani (di cui a titolo esemplificativo e non esaustivo provvedere all'acquisto degli alimenti presso gli esercenti convenzionati secondo la tabella dietetica con onere a carico dell'IPAB, provvedere al ritiro delle medicine e altro per gli anziani secondo le prescrizioni mediche presso le farmacie convenzionate con oneri a carico degli stessi, provvedere all'acquisto di indumenti personali a richiesta degli anziani e/o dei familiari con onere a carico degli stessi, rinnovo delle esenzioni e/o



*(Handwritten initials and signature)*

altre certificazioni con il SSN, , tracciabilità della merce e dell'HCPP in riferimento all' autocontrollo il cui incarico per l'attività di consulenza, redazione e implementazione del Piano e campionatura per il corretto monitoraggio dei punti critici di controllo è affidato dall'Ipab a professionista esterno. Il responsabile curerà i rapporti tra l'impresa aggiudicatrice e l'Ipab.

I servizi dovranno essere espletati nel rispetto degli standards regionali sulle Case di riposo di cui al D.P.R.S. 29.6.1988. Il servizio notturno (ore 20.00 - ore 8.00) dovrà essere assicurato mediante l'impiego di un operatore.

È consentito l'utilizzo di volontari, previa autorizzazione dell'Amministrazione, in aggiunta al personale richiesto con la presente convenzione.

L' Aggiudicatario si impegna:

- a) a stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro per tutto il personale comunque utilizzato;
- b) a stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura degli eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito delle attività espletate dalla Stessa ed oggetto della predetta sottoscritta convenzione elencate all'articolo 4.

ed esonera fin d'ora l'Amministrazione dell'IPAB da qualsiasi responsabilità.

**ART.3.** La presente convenzione regola unicamente i rapporti tra l'Amministrazione dell'Ipab e l'Associazione Sviluppo & Lavoro. E' escluso pertanto ogni e qualsiasi rapporto di dipendenza dei singoli operatori, con gli organi e con gli uffici dell'Amministrazione dell'Ipab stessa.

**ART. 4.** L'Associazione Sviluppo & Lavoro si impegna a provvedere:

- 1) igiene e cura dei ricoverati,
- 2) Pulizia ed igiene dei locali, bagni ecc.;
- 3) Lavanderia e guardaroba (stenditura, stiratura, rammendo, ecc.);
- 4) Servizio cucina (colazione, pranzo e cena), razionamento e servizio ai tavoli, pulizia delle stoviglie, dell'ambiente cucina e della dispensa.

- 5) Imboccamento ed assistenza ai tavoli o se necessario anche a letto;
- 6) Pulizia ed igiene della sala pranzo e di tutti i reparti ed uffici;
- 7) Assistenza psicologica, morale e sociale;
- 8) Segretariato sociale;
- 9) Animazione ed attività mirate a favorire l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative ricreative all'interno e all'esterno della struttura;
- 10) Assistenza medica e infermieristica (terapie prelievi per esami clinici o di laboratorio - controllo **pressorio settimanale** - medicazioni).

Per le malattie per cui si sia reso necessario l'intervento medico, e/o dopo la dimissione da ospedali, l'infermiere avrà cura di eseguire la terapia medica consigliata;

- 11) Assistenza ed interventi di fisioterapia professionale, sotto controllo medico, con piano di intervento particolareggiato per singolo soggetto.

le prestazioni di cui sopra non sono comunque volte al solo soddisfacimento dei bisogni primari, ma anche e soprattutto alla creazione di un clima di serenità e di comprensione.

I servizi debbono essere resi con calore umano e nel rispetto della personalità di ogni singolo assistito.

**ART. 5.** L'Associazione Sviluppo & lavoro si obbliga ad espletare i suddetti servizi secondo le direttive degli organi dirigenti dell'Ipab, ai quali compete anche la verifica dell'esatta osservanza delle clausole della presente convenzione e delle direttive impartite.

L'accertamento di gravi inadempienze nell'espletamento dei servizi, potrà dare luogo, alla richiesta di risarcimento dell'eventuale danno prodotto.

L'Amministrazione dell'Ipab può recedere dalla convenzione in qualsiasi momento dandone preavviso, con raccomandata A.R., di 90 giorni.

**ART. 6.** E' fatto obbligo alla Associazione Sviluppo & Lavoro:

- 1) Di relazionare mensilmente sull'andamento dei servizi resi (da allegare alla fattura);
- 2) Di garantire la sicurezza degli operatori che effettueranno le prestazioni, sollevando l'Amministrazione



dell'Ipab. da ogni e qualsiasi responsabilità presente e futura;

- 3) Di retribuire il personale in base a quanto previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro ed a garantire la prescritta assicurazione previdenziale ed assistenziale.
- 4) Di comunicare le generalità complete e l'indirizzo di ogni operatore utilizzato.

Qualora e per qualunque causa qualcuno degli operatori dovesse essere sostituito, il sostituto sarà nominato previo benessere dell'Amministrazione dell'Ipab

**ART. 7.** A fronte degli obblighi di cui ai precedenti articoli l'Amministrazione dell'Ipab si impegna a corrispondere all' Associazione Sviluppo & Lavoro la somma annua di £. 159.000,00 (Centocinquantanove mila/00) esente iva art. 10 comma 1 n. 20 del DPR 633/72

Al pagamento sarà provveduto mensilmente ed a presentazione di regolare fattura.

I pagamenti saranno sospesi in presenza di accertate inadempienze.

La sospensione sarà revocata a seguito della avvenuta cessazione della denunciata inadempienza.

**ART. 8.** La presente convenzione ha la durata di mesi trentasei decorrenti dal 01 agosto 2025

**ART. 9.** L'Associazione Sviluppo & Lavoro dichiara di prendere atto di tutte le precedenti pattuizioni.

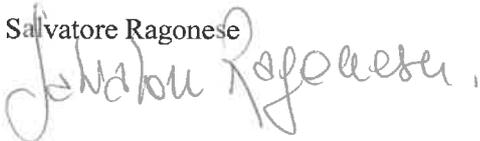
**ART. 10.** Le spese attinenti alla stipula della presente convenzione e della sua registrazione sono a totale carico dell'Associazione Sviluppo & Lavoro

Letto, approvato e sottoscritto

Corleone li 31/07/2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Salvatore Ragonese



IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL' ASS. SVILUPPO & LAVORO

Giovanni Rigogliuso

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI PALERMO  
UFFICIO TERRITORIALE DI SPORTELLO DI CORLEONE

REGISTRATO IL 06/08/2025 927 SERIE 3<sup>a</sup>

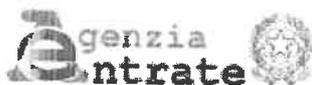
(Dott. Blagio Massimo L'Ala)\*

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale  
Pavimento Indato



06/08/2025





DIREZIONE PROVINCIALE DI: PALERMO

UFFICIO TERRITORIALE DI: PALERMO 2

### Registrazione di Atto Privato

Il 06/08/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TX7 , serie 3 , numero 927

data di stipula: 31/07/2025

ident.vo telematico: TX725L000927000BB per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 05767050825

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

84000110829	05767050825			
-------------	-------------	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 96,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24